

Bistrupskolens sorghandleplan

Ethvert menneskes sorg er lige så unik som personen, der oplever sorgen.

Vi må ikke glemme, at det kan være svært at vende tilbage til klassen, og at elevernes sorg varer ved, selvom der er gået tid, og sorgen ikke er synlig.

Bistrupskolens sorgberedskab består af to elementer:

Grundberedskab

Grundberedskabet har til formål at håndtere de praktiske detaljer om, hvem der gør hvad i tiden efter et dødsfald eller i forbindelse med alvorlig sygdom. Grundberedskabet skal sikre, at alle elever tilbydes fagligt kompetent hjælp i.f.t.:

- Alvorlig sygdom i elevs nære familie
- Dødsfald i elevs nære familie
- Alvorlig sygdom hos elev
- Dødsfald blandt elever
- Dødsfald blandt ansatte

En individuel elevhandleplan

På kontoret er Kræftens Bekæmpelses Sorghandleplan 2.0., som er nyttig læsning i særdelshed i forbindelse med udarbejdelsen af den individuelle handleplan.

- Vejledning i udarbejdelsen af individuel elevhandleplan
- Nyttige kontakter
- Skabelon til individuel elevhandleplan



Alvorlig sygdom i elevs nære familie

Når skole /SFO/SFK hører om alvorlig sygdom i en elevs nære familie, vælges en kontaktperson til eleven og forældrene. Det vil naturligt være en af klassens lærere, men kan også være en anden person, der er nær barnet.

Alle lærere og pædagoger, der er tilknyttet klassen, informeres.

Hvis der er flere søskende på skolen, aftales én kontaktperson til familien.

Kontaktpersonen kontakter hurtigst muligt forældrene for at udvise interesse og for at aftale det videre forløb omkring kontakten mellem skole og hjem. Informer forældrene om, at vi er ekstra opmærksomme på eleven og dennes behov.

Elevens lærere og pædagoger samles til et aftalemøde.

Kontaktpersonen taler med eleven om, hvordan han/hun har det, og gør opmærksom på, at de andre i klassen vil spørge til situationen. Det er vigtigt, der laves en aftale om, hvad der skal fortælles til klassen. Det er også vigtigt, at man forsigtigt spørger til, hvad eleven selv tror, der kan ske.

Klassen informeres. Fortæl det, så de forstår alvoren, men ikke bliver skræmte. Det er vigtigt at fortælle klassekammeraterne, at det er ok at spørge til situationen, og at de ikke møder klassekammeraten med tavshed. Bed klassen om at tage ekstra hensyn til vedkommende. Lyv aldrig, det er bedre at sige: "Det ved jeg ikke".

Hvis det er i orden med forældrene og eleven, så fortæl evt. om fremtidsudsigterne.

Tal med familien om, hvorvidt de andre forældre i klassen skal informeres, og af hvem og hvordan.

Dødsfald i elevs nære familie

Når skole - SFO/SFK hører om dødsfald i en elevs nære familie, vælges en kontaktperson såfremt dødsfaldet er pludseligt. Er dødsfaldet en følge af alvorlig sygdom, er der valgt en kontaktperson.

Alle lærere og pædagoger på skolen informeres om dødsfaldet.

Klassens primære lærere bliver i klassen hele dagen.

Kontaktpersonen kontakter hurtigt hjemmet for at kondolere og evt. tilbyde sin hjælp. Eventuelt kan et besøg i hjemmet foreslås. Fortæl familien, at klassen vil blive samlet til en snak om, hvad der er sket. Spørg om, hvilke ønsker familien har for eleven.

Klassens lærere informerer klassen. Brug få kendsgerninger, så de kan holde rede på det, de hører. Det er vigtigt, at alle får de samme informationer, og at ingen er i tvivl om, hvad der er sket, så der ikke digtes historier. Det er ligeledes vigtigt, at klassen kan få svar på deres spørgsmål. Vær opmærksom på klassens reaktion, da de andre elever kan blive overdrevent ængstelige for, om deres forældre/søskende nu også dør.

Brug dagen til at tegne/skrive breve til den klassekammerat, der har mistet. Og snak med klassen om, hvordan de bedst muligt kan modtage eleven. Husk, en mur af tavshed er den værste velkomst.

Snak hurtigst muligt med eleven. Enten ved hjemmebesøg eller den første dag, eleven er i skole igen. Snak med eleven om, hvordan han/hun har det og om begravelsen, da eleven sikkert har mange spørgsmål i den forbindelse. Når eleven er tilbage i skolen, er daglig personlig kontakt vigtig.

De andre forældre informeres.

Det er vigtigt, at kontaktpersonen og evt. nære kammerater deltager i begravelsen, men selvfølgelig skal der tages hensyn til familien ønsker. Læg om nødvendigt nænsomt pres på familien for at få lov til at deltage, - for elevens og kammeraternes skyld.

Administrationen sender blomster til begravelsen med anførelse af klasse(r).

Vær opmærksom på elevens sorgreaktioner, husk at sorg ikke forsvinder.

Sker dødsfaldet i en ferie eller på en fridag, gennemføres proceduren hurtigst muligt efter skolestart.

Alvorlig sygdom hos en elev

Når skole - SFO/SFK hører om alvorlig sygdom hos en elev, vælges en kontaktperson til familien.

Alle lærere og pædagoger, der er tilknyttet klassen, informeres.

Aftal et møde med forældrene. Spørg, hvor meget eleven ved selv. Få nænsomt så mange facts som muligt. Aftal med forældrene, hvad der må fortælles i klassen. Tal om forholdsregler - fysiske og psykiske. Tal med forældrene om, hvornår de andre forældre kan informeres – hvem, der gør det og hvordan.

Snak med eleven. Spørg om, hvordan han/hun har det. Snak om, at klassekammeraterne vil spørge. Aftal, hvad der skal siges i klassen.

Fortæl om elevens sygdom i klassen. Snak med klassen om, hvordan eleven modtages, når han/hun kommer i skole. Det er vigtigt, at eleven ikke mødes med tavshed. Fortæl klassen om de aftaler, man har lavet med den syge. Bed klassen om at tage hensyn.

Hold kontakten til forældrene, - også under evt. indlæggelse.

Tegn/skriv breve til eleven løbende, så eleven og familien ikke føler sig glemt.

Aftal besøg på hospital/hjemme med forældrene.

Dødsfald blandt elever

Samme dag som meddelelse om dødsfaldet

Så snart beskeden kommer til kontoret, underretter ledelsen lærere og pædagoger på den berørte årgang, så vidt muligt inden eleverne får besked, og inden læreren skal have klassen.

Personalet kaldes sammen, og ledelsen informerer om dødsfaldet, så der ikke opstår rygtedannelse. Husk at informere personale, der ikke er på skolen den dag, eller som møder senere.

Ledelsen sørger for at frigøre klassens primære lærere og pædagoger, så de kan være sammen med klassen hele dagen. Det er vigtigt at være mindst to voksne.

Alle klasser orienteres om dødsfaldet af deres primære lærere.

Administrationen kontakter kommunens krispsykolog, og ledelsen orienterer skolechefen.

Ledelsen tager stilling til, om evt. søskendes klasser har behov for at være sammen med deres primære lærere og sørger for dette.

Når alle på skolen er informeret sættes flaget på halv sammen med den berørte klasse.

Administrationen ringer til samtlige forældre på årgangen. Informerer om hændelsen og beder om, at forældrene er hjemme, når deres barn kommer fra skole. Ingen elever må gå hjem til et tomt hus.

Ledelsen skriver til skolens øvrige forældre.

Hvis den afdøde er fra en af de store klasser, skal eleverne have mulighed for at mødes på tværs af klasserne.

Der tages stilling til, om der skal afholdes en mindehøjtidelighed. Hvor, hvordan og for hvem.

Forslag til resten af dagen:

- lave en planche om eleven med fotos, tegninger, digte e.l.
- pynte elevens plads med lys og blomster
- synge
- aflevere blomster til familien, husk, at ringe først

Det er vigtigt, at du som lærer kun gør det, som føles rigtigt, og som eleverne har lyst til eller brug for at gøre. Der skal gives rum og mulighed for, at eleverne kan bearbejde hændelsen på deres egen måde fx gå i skolegården, spille fodbold e.l. Hold øje med, at ingen går rundt alene.

Der vælges en kontaktperson i lærerteamet, og denne ringer til familien, hvis meddelelsen er givet til kontoret.

De følgende dage

Kontaktpersonen ringer til forældrene og forhører sig om begravelsen. Spørg, om du må deltage, om andre voksne må, og om klassekammeraterne må, hvis de har lyst. Det er yderst vigtigt, at arbejde nænsomt på at især klassekammeraterne får lov til at deltage. Spørg, hvad familien har behov for fra klassen eller skolen.

Tal med klassen om begravelsen.

På dagen for begravelsen

Ledelsen frigør mindst to voksne til at være sammen med klassen, hvis klassen deltager i begravelsen. Andre tilknyttede lærere og pædagoger skal have fri til at deltage samt evt. store elever fra andre klasser.

Afhængig af elevernes alder og tilknytning til den afdøde opfordres forældrene til at gå med til begravelsen eller i det mindste at modtage deres barn bagefter.

Der flages på halv om morgenen og på hel efter begravelsen.

Administrationen sender blomster til begravelsen fra skolen.

Klassens lærere informerer ledelsen om, hvilke elever der ikke deltager i begravelsen. Ledelsen skal sørge for, at der tages hånd om de elever fra klassen, der ikke deltager i begravelsen.

Tiden efter

Evt. besøg på kirkegården, tænde lys på pladsen o.l.

Det er vigtigt at være opmærksom på klassens behov, at blive ved med at tale om den afdøde og evt. tage emnet Sorg op.

Hvis dødsfaldet sker i en ferie:

Afhængigt af, hvem der først får meddelelsen, informerer ledelsen, lærere, SFO og SFK hinanden og aftaler, hvem der med det samme tager kontakt til familien.

Ledelse og klassens lærere skriver et brev til klassens forældre og øvrige lærere/pædagoger.

Ledelse, klassens lærere og tilknyttede pædagoger aftaler, hvad der skal ske efter ferien.

Den individuelle elevhandleplan

Børns sorg er lige så unik, som de børn, der oplever den. Det er derfor vigtigt, at udarbejde en elevhandleplan, der tager højde for barnets unikke sorgreaktioner og personlighed. Den bedste måde er at samarbejde med eleven og elevens forældre om, hvilke støttetiltag, der er behov for. Elevhandleplanen skal sættes i værk, så snart skolen bliver opmærksom på livstruende sygdom eller et dødsfald i barnets nære familie. Elevhandleplanen tilpasses de særlige omstændigheder, der eksisterer ved situationen.

Vejledning i udarbejdelse af individuel elevhandleplan

Elevhandleplanen kan som hovedregel sættes i værk på et af to forskellige tidspunkter:

- A. Så snart skolen bliver opmærksom på en livstruende sygdom hos barnet eller i barnets familie.
- B. Efter at grundberedskabet er sat i gang, ved akutte dødsfald og ulykker.

Elevhandleplanen har fokus på at sikre:

- At støtten, der tilbydes, stemmer overens med elevens egne ønsker og behov. Det gælder, når eleven vender tilbage, men også på længere sigt.
- At skolen fastholder opmærksomhed på elevens potentielle udfordringer igennem resten af skoletiden.
- At støttetiltag bliver til gennem et ligeværdigt samarbejde mellem den primære støtteperson og eleven.
- At der eksisterer et velfungerende samarbejde mellem skolen og familien.

Nyttige kontakter

Familiehuset

Du kan ringe til Familierådgivningen og bestille tid til en samtale. Rådgivningen foregår ved en telefonsamtale eller ved et møde i Familiehuset. Du kan bestille tid mandag, onsdag og fredag mellem kl. 10.00 -13.00

Børn, unge og familier kan få forebyggende støtte og hjælp i Familiehuset.

Ring på telefon 46 11 25 70

Mail: familiehuset@rudersdal.dk

Elevhandleplan for:

Navn

Klasse

Udarbejdet af

Nærmeste leder

Dødsfald blandt ansatte

Den, der først får kendskab til dødsfaldet, kontakter ledelsen.

Ledelsen koordinerer, hvordan resten af skolen og SFO/SFK informeres samt laver aftaler om det videre forløb.

Ledelsen tager kontakt til den afdødes familie. Familien får at vide, hvad skolen foretager sig i anledning af dødsfaldet. Familien gives mulighed for at komme frem med, hvad de forventer af skolen i denne situation.

Ledelsen informerer alle medarbejdere om dødsfaldet. Husk, at informere ansatte, der møder senere eller er fraværende den dag. Ledelsen fortæller hvilke informationer, der skal gives videre til eleverne, og hvem der gør det, samt et fælles tidspunkt for at undgå rygtedannelse.

Klassens primære lærer eller pædagog informerer de berørte klasser.

Har en klasse været tæt knyttet til den afdøde, skal de have mulighed for at være sammen resten af dagen enten i skolen eller i SFO'en med mindst én primær voksen.

Ledelsen informerer skriftligt forældre til børn med tilknytning til den afdøde, samt skriver en generel information til alle forældre.

Når alle er informeret sættes flaget på halv.

Man taler med eleverne om den medarbejder, der er død. Eleverne skal have lov til at fortælle alt, både positive og negative oplevelser. I fællesskab tales om, hvordan man vil mindes medarbejderen i klassen. Eventuelt markeres medarbejderens plads med lys, blomster, billeder, digte m.m. Der skal være mulighed for at lave en aktivitet, der ikke har med død at gøre. (fx en tur i skoven) Åbenhed omkring det skete er, uanset hvor trist det end måtte være, den bedste støtte. Har en klasse behov for at tage afsked med den afdøde ved at tegne/skrive til familien, skal en af klassens lærere eller pædagoger hjælpe dem med det.

Skolens ansatte har en stund, hvor de mindes den afdøde. En samling for hele skolen kan overvejes.

Ledelsen informerer ansatte samt berørte elever og forældre om tid og sted for begravelsen i overensstemmelse med de efterladedes ønsker.

Ledelsen giver mulighed for at ansatte og elever kan deltage i begravelsen i overensstemmelse med de efterladedes ønsker.

Ledelsen sender blomster fra skolen til begravelsen.